



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบึงนาราง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๑/๗๕๕

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่โรงพยาบาลบึงนาราง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ใช้เป็นแนวทางเพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายพนม ปทุมสูติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

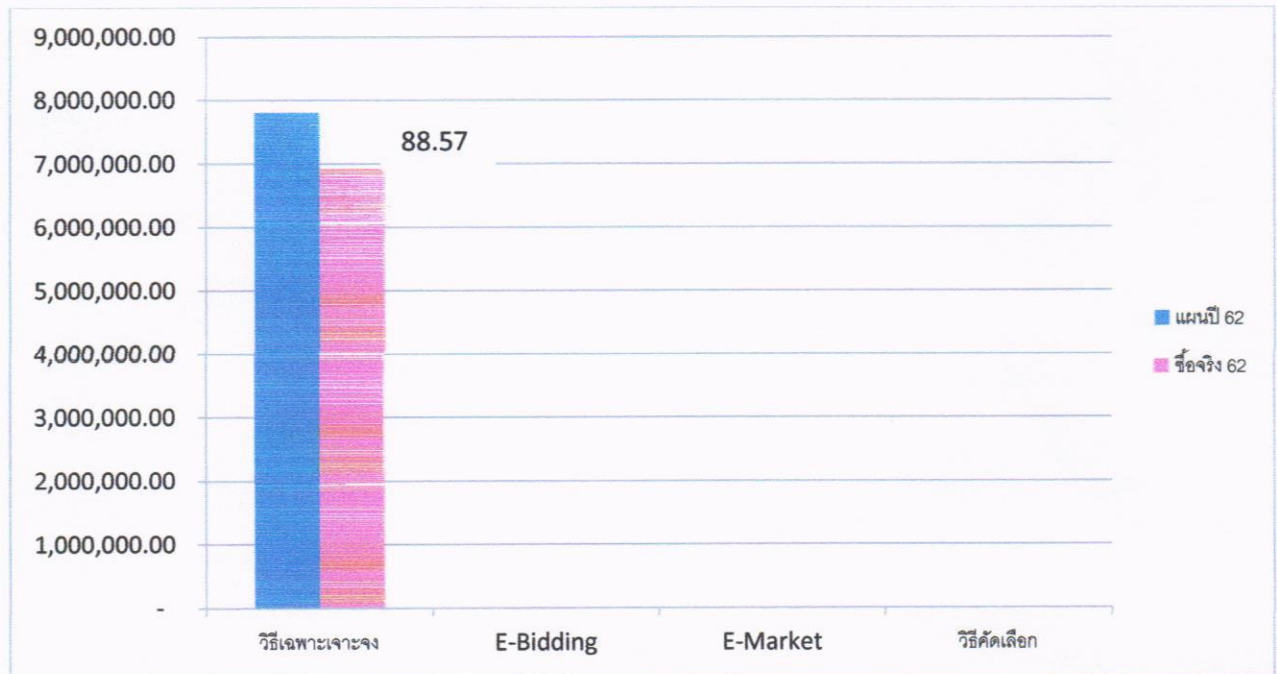
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลบึงนาราง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙๙๕ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๖,๘๙๔.๒๑ บาท และโรงพยาบาลบึงนาราง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	แผนปี ๖๒	ซื้อจริง ๖๒	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	เฉพาะเจาะจง	๗,๘๐๖,๘๙๔.๒๑	๖,๙๑๔,๗๖๗.๐๘	๘๘.๕๗	
๒	E-Bidding	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓	E-Market	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔	วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

แผนภูมิแสดงร้อยละเปรียบเทียบ จำนวนเงิน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๒

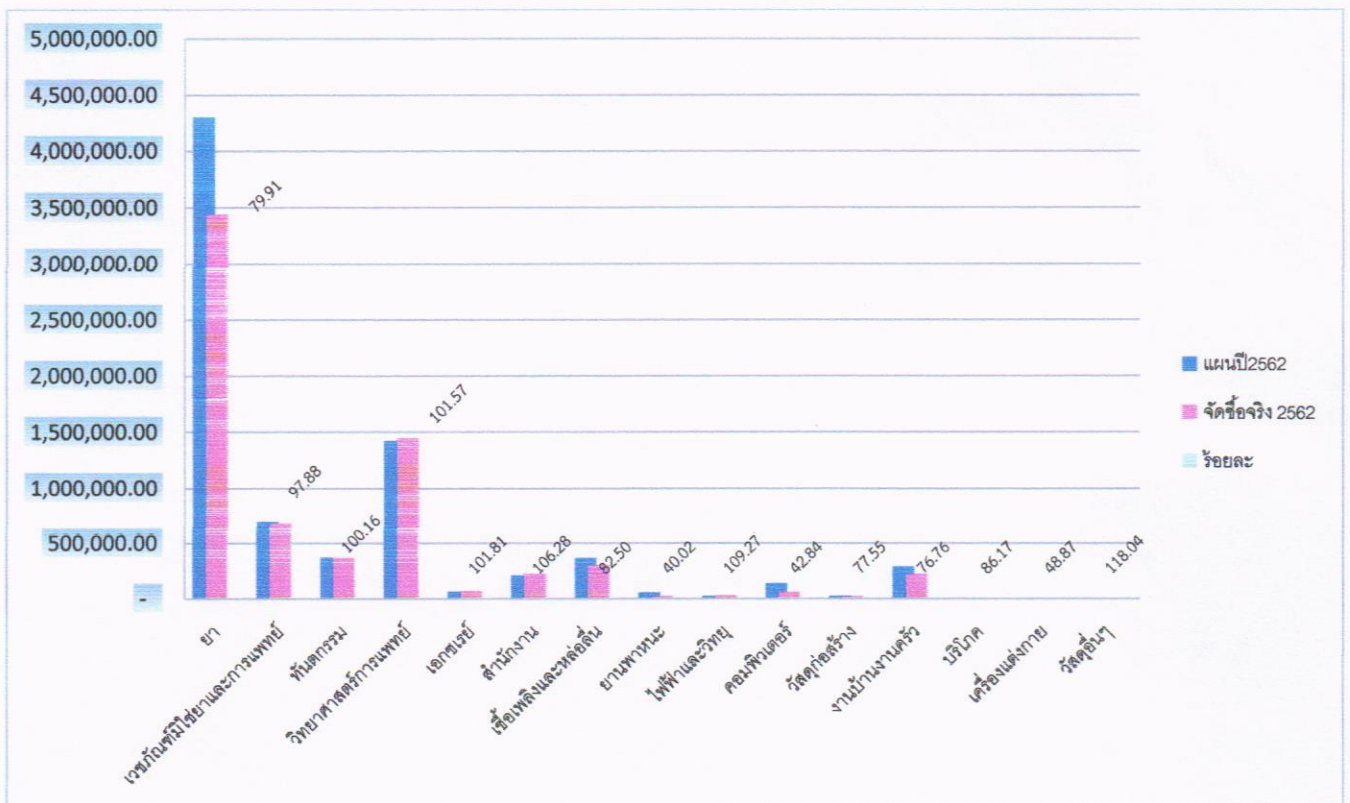


งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่โรงพยาบาลบึงนาราง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

แบ่งประเภทหมวดพัสดุ

ลำดับ ที่	หมวด	แผนปี ๒๕๖๒	ซื้อจริง ปี ๒๕๖๒	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ยา	๔,๓๐๖,๘๓๑.๗๒	๓,๔๔๑,๖๐๕.๓๐	๗๙.๙๑	
๒	เวชภัณฑ์มีใช้ยาและ การแพทย์	๖๙๖,๐๖๕.๐๐	๖๘๑,๒๙๑.๖๖	๙๗.๘๘	
๓	ทันตกรรม	๓๗๓,๙๑๓.๓๖	๓๗๔,๕๒๘.๒๒	๑๐๐.๑๖	
๔	วิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๔๒๓,๗๔๘.๒๐	๑,๔๔๖,๑๑๙.๖๐	๑๐๑.๕๗	
๕	เอกซเรย์	๖๖,๘๙๒.๐๐	๖๘,๑๐๖.๐๐	๑๐๑.๘๑	
๖	สำนักงาน	๒๑๐,๘๗๔.๙๖	๒๒๔,๑๑๗.๐๐	๑๐๖.๒๘	
๗	เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๖๙,๓๑๗.๓๘	๓๐๔,๖๗๖.๖๐	๘๒.๕๐	
๘	ยานพาหนะ	๕๘,๐๐๐.๐๐	๒๓,๒๐๙.๐๐	๔๐.๐๒	
๙	ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๖,๙๘๕.๐๐	๒๙,๔๘๕.๗๐	๑๐๙.๒๗	
๑๐	คอมพิวเตอร์	๑๓๙,๒๙๐.๐๐	๕๙,๖๗๔.๐๐	๔๒.๘๔	
๑๑	วัสดุก่อสร้าง	๒๕,๓๘๐.๙๕	๑๙,๖๘๒.๐๐	๗๗.๕๕	
๑๒	งานบ้านงานครัว	๒๙๒,๖๒๔.๐๐	๒๒๔,๖๒๓.๐๐	๗๖.๗๖	
๑๓	บริโภค	๔,๖๕๕.๐๐	๔,๐๑๑.๐๐	๘๖.๑๗	
๑๔	เครื่องแต่งกาย	๗,๙๘๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๔๘.๘๗	
๑๕	วัสดุอื่นๆ	๘,๒๕๐.๐๐	๙,๗๓๘.๐๐	๑๑๘.๐๔	
รวมเงิน		๗,๘๐๖,๘๙๔.๒๑	๖,๙๑๔,๗๖๗.๐๘	๘๘.๕๗	

แผนภูมิแสดงร้อยละเปรียบเทียบ จำนวนเงิน จำแนกตามหมวดพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจาก เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาดเล็ก Fm ไม่มีผู้ป่วยใน ประกอบกับ นโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ใช้มาตรการ ควบคุม รายได้และค่าใช้จ่าย โดยใช้แผน Planfin และ Ebitda ต้องไม่ติดลบ งบลงทุนด้วยเงินบำรุง การจัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่มีจำนวนเงินที่สูงเกิน วิธีเฉพาะเจาะจง

วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดหา

๑. เมื่อเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนจัดซื้อ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กับการจัดซื้อจริงได้ ๘๘.๕๗% ถึงจะไม่เกินแผนในภาพรวม แต่เมื่อแบ่งเป็นประเภทตามหมวดพัสดุแล้ว ยังมีการจัดซื้อที่เกินแผนเล็กน้อยไม่เกิน $\pm 5\%$ ๑. วัสดุทันตกรรม ๒. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓. วัสดุเอกซเรย์ ๔. สำนักงาน ๕. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๖. วัสดุอื่นๆ

๒. พัสดุดบางหมวด มีการจัดซื้อก่อนที่แผนจัดหาพัสดุนุมัติ เช่น ยา วิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งจำเป็นต้องซื้อ เนื่องจากการอนุมัติแผนเงินล่าช้า

๓. วัสดุบางหมวดที่มีซื้อน้อยกว่าแผน ต่ำกว่า ๖๐% ต้องทบทวนแผนในปี ๒๕๖๓

๔. ปี ๒๕๖๒ การบริหารคงคลังภาพรวมไม่เกิน ๖๐ วัน แต่ยังมีบางคลังที่ยังต้องควบคุม กำกับติดตาม เช่น วัสดุทันตกรรม เวชภัณฑ์มีใช้ยา

การประหยัดงบประมาณ

ตามแผนจัดหา ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๗,๘๐๖,๘๘๔.๒๑ บาท จัดทำได้จริง จำนวน ๖,๘๑๔,๗๖๗.๐๘ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๘๙๒,๑๑๗.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๓ โดยใช้แผนเงิน Plan fin และ คณะกรรมการ CFO ในการกำกับติดตาม แผนค่าใช้จ่าย $\pm 5\%$ และมาตรการบริหารคงคลัง รพ.สต. ทำให้การจัดหาพัสดุส่วนใหญ่เป็นไปตามแผน

ลำดับที่	หมวด	แผนปี ๒๕๖๒	ซื้อจริง ปี ๒๕๖๒	ประหยัดงบได้
๑	ยา	๔,๓๐๖,๘๓๓.๗๒	๓,๔๔๑,๖๐๕.๓๐	๘๖๕,๒๒๘.๔๒
๒	เวชภัณฑ์มีใช้ยาและการแพทย์	๖๙๖,๐๖๕.๐๐	๖๘๑,๒๙๑.๖๖	๑๔,๗๗๓.๓๔
๓	ทันตกรรม	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๔,๕๒๘.๒๒	- ๒๐๔,๕๒๘.๒๒
๔	วิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๔๒๓,๗๔๘.๒๐	๑,๔๔๖,๑๑๙.๖๐	- ๒๒,๓๗๑.๔๐
๕	เอกซเรย์	๖๖,๘๙๒.๐๐	๖๘,๑๐๖.๐๐	- ๑,๒๑๔.๐๐
๖	สำนักงาน	๒๑๐,๘๗๔.๙๖	๒๒๔,๑๑๗.๐๐	- ๑๓,๒๔๒.๐๔
๗	เชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๖๙,๓๓๗.๓๘	๓๐๔,๖๗๖.๖๐	๖๔,๖๖๐.๗๘
๘	ยานพาหนะ	๕๘,๐๐๐.๐๐	๒๓,๒๐๙.๐๐	๓๔,๗๙๑.๐๐
๙	ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๖,๘๘๕.๐๐	๒๙,๔๘๕.๗๐	- ๒,๕๐๐.๗๐
๑๐	คอมพิวเตอร์	๑๓๙,๒๙๐.๐๐	๕๙,๖๗๔.๐๐	๘๙,๖๑๖.๐๐
๑๑	วัสดุก่อสร้าง	๒๕,๓๘๐.๙๕	๑๙,๖๘๒.๐๐	๕,๖๙๘.๙๕
๑๒	งานบ้านงานครัว	๒๙๒,๖๒๔.๐๐	๒๒๔,๖๒๓.๐๐	๖๘,๐๐๑.๐๐

๑๓	บริโภค	๔,๖๕๕.๐๐	๔,๐๑๑.๐๐	๖๔๔.๐๐
๑๔	เครื่องแต่งกาย	๗,๙๘๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๔,๐๘๐.๐๐
๑๕	วัสดุอื่นๆ	๘,๒๕๐.๐๐	๙,๗๓๘.๐๐	- ๑,๔๘๘.๐๐
รวมเงิน		๗,๘๐๖,๘๙๔.๒๑	๖,๙๑๔,๗๑๗.๐๘	๘๙๒,๑๗๗.๑๓

ประเด็นปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กร และนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน มีการซื้อนอกแผน ทั้งด้านนโยบาย ด้านการบริการ การปรับปรุง และซ่อมบำรุง ทำให้พัสดุบางหมวด งบประมาณเกินแผน เช่น

- ๑.๑ การพัฒนาระบบ Paper less ในโรงพยาบาล ที่ต้องจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อรองรับระบบ
- ๑.๒ การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้
- ๑.๓ การออก PCU รพ.สต. พัฒนาระบบ PCC ในโรงพยาบาล
- ๑.๔ การปรับปรุงให้ตามมาตรฐานของผู้ตรวจประเมิน เช่น ENV , Green & Clean (กรณีถูกท้วงติง)
- ๑.๕ นโยบายเร่งด่วนต่างๆ

๒. ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางาน ต้องรัดกุม ดังนั้น อาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนาน และต้องปฏิบัติให้รอบคอบในการปฏิบัติงาน จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้า

๓. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๔. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ
๕. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาและคิดราคา
๖. แหล่งซื้อ/จ้าง ในพื้นที่มีน้อยราย เพราะเป็นโรงพยาบาลชุมชน ตั้งอยู่ห่างจากตัวเมืองจังหวัด
๗. กลุ่มงาน/ฝ่าย เสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการ ทำการจัดซื้อไม่ตรงต่อความต้องการของหน่วยงาน

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุง เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ผู้รับผิดชอบงานพัสดุหรือผู้รับผิดชอบในการจัดหา ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า

๒. กำหนดให้หน่วยจัดทำแผน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง



๓. ติดตามความก้าวหน้าของ แผนการจัด แต่ละประเภท เป็นรายเดือน

๔. สรุปรายงานผลวิเคราะห์แผนการจัดหา กับจัดซื้อจริง ให้ผู้บริหารรับทราบ เป็นรายเดือน

๕. กำหนด ขั้นตอน ควบคุม กำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบคงคลัง ไม่ให้เกินค่าเฉลี่ย มากกว่า ๒ เดือน

๖. ส่ง เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับการอบรม ด้านพัสดุ เพื่อรับทราบและนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบึงนาราง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลบึงนาราง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบึงนาราง	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบึงนาราง.....	
วัน/เดือน/ปี :๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....	
หัวข้อ : เผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)เผยแพรผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒.....	
Link ภายนอก	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล  (นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่.....๒๖.....เดือน.....พ.ย.....พ.ศ.....๒๕๖๒.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายพนม ปทุมสูติ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบึงนาราง วันที่.....๒๖.....เดือน.....พ.ย.....พ.ศ.....๒๕๖๒.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ อภิญญา (น.ส.อภิญญา อภัยภักดิ์) ตำแหน่ง นักวิชาคอมพิวเตอร์ วันที่... ..๒๖.....เดือน.....พ.ย.....พ.ศ...๒๕๖๒.....	