



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบึงนาราง กลุ่มงาน โทร.๐ ๕๖๐๓ ๙๗๐๙

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

ประสงค์จะขอไปราชการ/อบรม.....

กรณีไปอบรมครั้งนี้เป็นครั้งที่.....หน่วยผู้จัด.....

สถานที่.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....จำนวน.....วัน โดยจะออกเดินทางในวันที่.....

เวลา.....น.และกลับมาปฏิบัติงานดังเดิมในวันที่.....

ในการไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางและเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.การเดินทาง (.....) รถยนต์โดยสารประจำทาง (.....) รถไฟ (.....) เครื่องบิน

(.....) รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

(.....) รถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียน.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

๒.ที่พัก (.....) จ่ายจริง (ตามสิทธิ) (.....) เหม่าจ่าย

๓.งบประมาณค่าใช้จ่าย (.....) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ แต่ไม่ถือเป็นวันลา

(.....) เบิกจากผู้จัด ทั้งหมดบางส่วน ระบุ.....

(.....) ใช้เงินต้นสังกัด - ค่าเบี้ยเลี้ยง..... บาท

- ค่าที่พัก.....บาท- ค่าพาหนะ.....บาท -ค่าลงทะเบียน.....บาท

รวมเป็นเงินจากต้นสังกัด.....บาท.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

เห็นควรอนุญาต

.....

.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุญาต

.....

.....