



ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ชั้น ตอน การ ทำงาน
<input type="checkbox"/> D63040188495	63047192175	ซื้อวัสดุสำนักงาน 34 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,820.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมหน้านี้			5,820.00			

ลำดับที่ **1 - 1** จากทั้งหมด **1** รายการ ย้อนกลับ **1** ถัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกรายละเอียดในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
 :เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา7

ยกเลิกรายการโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบึงนาราง โทร 0 5603 9709 ต่อ 120

ที่ พจ 0032.301/ ๕๖๕

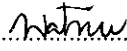
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน วัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง


1.การตรวจสอบของงานบัญชี

งานบัญชี กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้รับเอกสารการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง จากงานพัสดุเป็นค่า วัสดุสำนักงาน ตามบันทึกข้อความที่ พจ 0032.301/ ๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๓ จำนวนเงิน 5,820.00 บาท (ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน). โดยได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องฯ ครรอนุมัติ ให้เบิกจ่ายเงินให้กับ ร้านรุ่งเจริญ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

..........เจ้าหน้าที่บัญชี
(นางสาววาทีณี ปรีชาหาญ)

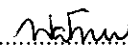
2.ข้อเสนอของงานการเงิน

งานการเงินพิจารณาแล้วเห็นสมควรเบิกจ่ายเงิน จำนวนเงิน 5,820.00 บาท (ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน). ให้กับผู้ชาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ จากเงินบำรุงประจำปี พ.ศ.2563 รหัสงบประมาณ.....รหัสกิจกรรม..... รหัสโครงการ..... (ถ้ามี) รายละเอียดตามหลักฐานที่แนบมาทำยนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..........เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวพัชรินทร์ ทัดเที่ยง)


ความเห็นของหัวหน้างานการเงินและบัญชี

-เห็นสมควรอนุมัติ


..........
(นางสาววาทีณี ปรีชาหาญ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

-เห็นชอบตามเสนอ

..........
(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ
อนุมัติ

..........
(นายพนม ปทุมสุติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบึงนาราง โทร 0 5603 9709 ต่อ 120

ที่ พจ 0032.301/๒๖๔

วันที่ 23 มีนาคม 2563

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ วัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

1.ความเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พจ 0032.301/๒๖๔ ลงวันที่ ๑๐ ๕-๑-๖๒ อนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 5,820.00 บาท (ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ PO0000392 วันที่ ๑๐ ๕-๑-๖๒

2.ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับ รายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยเห็นว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

3.ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบึงนาราง ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

3.1 ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามข้อ 175 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สมควรรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

3.2 การก่องหน้ผูกพันครั้งนี้ ใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลบึงนาราง หมวด.....

รหัสงบประมาณ.....รหัสกิจกรรม.....รหัสโครงการ.....


เป็นเงินทั้งสิ้น 5,820.00 บาท (ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน).

4.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่


-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่


(นางนิยม เล็กชูล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

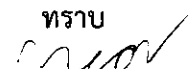
-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่


(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ทราบ


(นายพนม ปทุมสุติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงพยาบาลบึงนาราง

วันที่ 23 มีนาคม 2563

ตามที่บันทึกข้อความ ที่ พจ 0032.301/665 วันที่ 19 มีนาคม 2563 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจรับการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน

ข้าพเจ้า ฯ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้ ได้พร้อมตรวจรับพัสดุดังกล่าวตามใบสั่งซื้อ เลขที่ PO0000392 ลงวันที่ 20 ๓.๑.๖๓ ณ โรงพยาบาลบึงนารางโดยผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าว ตาม ใบส่งของ [] ใบแจ้งหนี้ [] ใบเสร็จรับเงิน [] บิลเงินสด ของ ร้านรุ่งเจริญ เลขที่ 018/2563 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 เพื่อใช้ในราชการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ/รายละเอียด	ราคา/หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	เป็นเงิน
	ตามใบตรวจรับพัสดุ (ด้านหลัง)				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน).					5,820.00

โดยเห็นว่ามีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงซื้อทุกประการ จึงรับไว้ และได้ส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุไว้เป็นการถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563 พร้อมได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานท้ายนี้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
นางสุภาวดี แต่งอ่อน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ PO๐๐๐๐๓๙๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบึงนาราง ได้ตกลงซื้อ กับ นาง เจริญ แห่งทอง สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน 34 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๘๒๐.๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๘๒๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสุภาวดี แต่งอ่อน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๐๔๗๑๙๒๑๗๕

เลขคุมสัญญา๖๓๐๔๑๔๑๙๙๔๙๒

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๔A๑๒๗๓๑๘๔

ร้าน รุ่งเจริญ

98/1 หมู่ 8 ตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง
จังหวัดพิจิตร 66130 โทร. 056 - 619847
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3660600449024

ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี

ผู้ซื้อ : โรงพยาบาลบึงนาราง

ที่อยู่ : อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร 66130

เลขที่ 018 / 2563

วันที่ 23 มี.ค. 2563

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ซองจดหมายสีขาว 9/125 มีครุฑ (มัดละ 50 ซอง)	3 มัด	45.00	135.00
2	ซองจดหมายสีน้ำตาล ไม่ขยายข้าง A4 มีครุฑ	50 ซอง	2.00	100.00
3	กระดาษการ์ดสีขาว A4 180 แกรม (50 แผ่น)	4 ห่อ	65.00	260.00
4	ทะเบียนหนังสือรับ A4 ปกเคลือบ	1 เล่ม	65.00	65.00
5	ลวดเย็บกระดาษใหญ่ เบอร์ 5 ตราฟามิงโก้ (50 ตัว)	5 กล่อง	35.00	175.00
6	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1M ตรา MAX	30 กล่อง	10.00	300.00
7	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ตราม้า (50 ตัว)	10 กล่อง	10.00	100.00
8	กลีปหูขาวหนีบกระดาษสีดำ No.110	24 ตัว	4.00	96.00
9	เทป 2 หน้าบาง 3/4 นิ้ว SUGAWARA	2 ม้วน	25.00	50.00
10	เทปโฟมขาว 2 หน้า 3M ขนาด 21 มม. x 5 ม.	2 ม้วน	210.00	420.00
11	กระดาษกาวขุ่นสีขาว MIL SPEC ขนาด 1.5 นิ้ว	2 ม้วน	30.00	60.00
12	ใบมีดกัดเตอร์ใหญ่ L-150	2 ห่อ	15.00	30.00
13	แฟ้มสอดปกโครว์เอกสาร/เติมใส่ได้ 10 ใส่ ขนาด A4	12 แฟ้ม	35.00	420.00
14	สก็อตเทปใสแกนใหญ่ 3M ขนาด 1 นิ้ว	3 ม้วน	35.00	105.00
15	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาวมัน 50 แผ่น	4 ห่อ	200.00	800.00
16	ปากกาลบคำผิดตราลิตวิดเปเปอร์ ขนาด 7 มล.	2 ด้าม	70.00	140.00
17	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า สีดำ	2 ด้าม	15.00	30.00
18	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า สีน้ำเงิน	3 ด้าม	15.00	45.00
19	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า สีแดง	3 ด้าม	15.00	45.00
20	แปรงลบกระดานพลาสติก ORCA	1 อัน	25.00	25.00

ร้าน รุ่งเจริญ

98/1 หมู่ 8 ตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง
จังหวัดพิจิตร 66130 โทร. 056 - 619847
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3660600449024

ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี

ผู้ซื้อ : โรงพยาบาลบึงนาราง

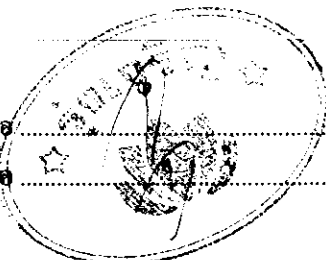
ที่อยู่ : อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร 66130

เลขที่ 018 / 2563

วันที่

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
21	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดหัวกลม PILOT สีน้ำเงิน	3 ค้ำ	25.00	75.00
22	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดหัวกลม PILOT สีแดง	2 ค้ำ	25.00	50.00
23	แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65 x 122 ซม. 3 มม.	6 แผ่น	55.00	330.00
24	เพิ่มปกคู่มือพลาสติก 2 นิ้ว No.2101F สีฟ้า	1 เพิ่ม	80.00	80.00
25	เพิ่มปกคู่มือพลาสติก 2 นิ้ว No.2101F สีม่วง	1 เพิ่ม	80.00	80.00
26	ดอกไม้จัดบอร์ดศิลปะ (20.-)	8 ชุด	20.00	160.00
27	เทปดีเส้นชนิดเลเซอร์/สีทอง ขนาด 10 มม. 16 หลา	3 ม้วน	50.00	150.00
28	คลิปบอร์ดพลาสติก/ศิลปะ A4	2 อัน	25.00	50.00
29	ธงชาติ ขนาด 60 x 90 ซม.	10 ผืน	35.00	350.00
30	แผ่นใสรองปก A4 (100 แผ่น)	1 ห่อ	250.00	250.00
31	เทปผ้าแลคซัน SPARCO ขนาด 1.5 นิ้ว	14 ม้วน	35.00	490.00
32	ใส่เพิ่มอย่างดี 11 รู A4 (1 ชุด 20 แผ่น)	5 ชุด	24.00	120.00
33	กระดาษกาวย่นสีขาว MIL SPEC ขนาด 1.5 นิ้ว	3 ม้วน	30.00	90.00
34	สันรูปพลาสติกเข้าเล่ม A4 ขนาด 15 มม.	12 อัน	12.00	144.00
(ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			รวมเงินทั้งสิ้น	5,820.00

ลงชื่อ
ลงชื่อ



ผู้ซื้อของ

ผู้ออกเอกสาร

ศ/ธช

๒๖.๗.๖๖

วิไล วัฒน
๐๖๘/๒๕๖๐๐๓๙๐

ผู้รับสินค้า

ผู้รับสินค้า

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

เลขที่ใบสั่งซื้อ PO0000392
วันที่ 20 มีนาคม 2563

เรียน ผู้จัดการ ร้านรุ่งเจริญ
ที่อยู่ 98/1 ม.8 ต.บางลาย อ.บึงนาราง จ.พิจิตร

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบึงนาราง ขอตกลงซื้อ/จ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	เป็นเงิน	ราคาครึ่ง สุดท้าย
	ตามรายละเอียด (ด้านหลัง)					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน).					5,820.00	

เงื่อนไข/ข้อตกลงการสั่งซื้อ

- กำหนดส่งมอบภายใน 30 วันนับจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- สถานที่ส่งมอบโรงพยาบาลบึงนาราง
- ระยะเวลาการรับประกันความเสียหายยกพร้อม 1 ปี
- สงวนสิทธิการปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน
- ชื้อในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

(ลงชื่อ)ผู้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง
(นางธนพร เกษมทรัพย์)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
นางสาวทศยา โรหิตเสถียร

(ลงชื่อ)ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางนิยม เล็กชุมผล)



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน ๓๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพิจิตร ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๓๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นาง เจริญ แห่งทอง (ชายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๒๐.๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

(นายพนม ปทุมสูติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบึงนาราง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร โทร.๐๕๖-๐๓๙๗๐๙

ที่ พจ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๖๘

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน ๓๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ	นาง เจริญ แท่งทอง	๕,๘๒๐.๐๐	๕,๘๒๐.๐๐
		รวม	๕,๘๒๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลบึงนารางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวทัชยา โรหิตเสถียร)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางนิยม เล็กชุมผล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ชอบ/อนุมัติ

(นายพนม ปทุมสุติ)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบึงนาราง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร โทร.๐๕๖-๐๓๙๗๐๙

ที่ พจ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๖๕

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วย โรงพยาบาลบึงนาราง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร โทร.๐๕๖-๐๓๙๗๐๙มีความประสงค์จะ ซื้อ วัสดุสำนักงาน ๓๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในหน่วยงานราชการ รพ.บึงนาราง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕,๘๒๐.๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕,๘๒๐.๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุภาวดี แดงอ่อน

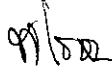
ผู้ตรวจรับพัสดุ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

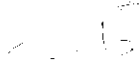
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวทัชยา โรहितเสถียร)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นไปตามถูกต้องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น จะเป็นพระคุณ


(นางนิยม เล็กชุมผล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่


(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ชอบ/อนุมัติ


(นายพนม ปทุมสุติ)


ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

**ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของวัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง**

ลำดับ	รายการคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวมทั้งสิ้น
๑	ซองจดหมายขาว ๘๘*๑๑๖ มม. ๕๐ ม.คท.	ซอง	๑๕๐	๐.๙๐	๑๓๕.๐๐
๒	ซองจดหมายน้ำตาล ๘๘*๑๑๖ มม. ๕๐ ม.คท.	ซอง	๕๐	๒.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓	กระดาษการ์ดสีขาว A๕ (๘๘*๑๑๖ มม.) ๕๐ ม.กรม	ห่อ	๕	๖๕.๐๐	๒๖๐.๐๐
๔	ทะเบียนหนังสือรับ/ส่ง (๑๖*๒๕ ซม.) ๕๐ เล่ม	เล่ม	๑	๖๕.๐๐	๖๕.๐๐
๕	ลวดเย็บกระดาษใหญ่ (๑๖*๒๕ ซม.) ๕๐ ม.กรม	กล่อง	๕	๓๕.๐๐	๑๗๕.๐๐
๖	ลวดเย็บกระดาษ เบื้อง (๑๖*๒๕ ซม.) ๕๐ ม.กรม	กล่อง	๓๐	๑๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบื้อง (๑๖*๒๕ ซม.) ๕๐ ม.กรม	กล่อง	๑๐	๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘	คลิปหยาวหนีบกระดาษ (๑๖*๒๕ ซม.) ๑๐๐	ตัว	๒๕	๔.๐๐	๙๖.๐๐
๙	เทป ๒ หน้าบาง ๓/๔ นิ้ว (๑๖*๒๕ ซม.) ๕๐ ม.กรม	ม้วน	๒	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๑๐	เทปโฟมขาว ๒ หน้า (๑๖*๒๕ ซม.) ๕๐ ม.กรม *๕ม.	ม้วน	๒	๒๑๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๑๑	กระดาษกาวย่นสีขาวย่น (๑๖*๒๕ ซม.) ๕๐ ม.กรม	ม้วน	๕	๓๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๒	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	๒	๑๕.๐๐	๓๐.๐๐
๑๓	แท็บสอดปกไขว้เอก (๑๖*๒๕ ซม.) A๕	แท็บ	๑๒	๓๕.๐๐	๔๒๐.๐๐
๑๔	สก็อตเทปใสขนาดใหญ่ (๑๖*๒๕ ซม.) ๕๐ ม.กรม	ม้วน	๓	๓๕.๐๐	๑๐๕.๐๐
๑๕	สติ๊กเกอร์กระดาษ A๕ (๑๖*๒๕ ซม.) ๕๐ ม.กรม	ห่อ	๕	๒๐๐.๐๐	๑๐๐๐.๐๐
๑๖	ปากกาบลูบอว์ (สีน้ำเงิน) (๑๖*๒๕ ซม.) ๗ มล.	ด้าม	๒	๗๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
๑๗	ปากกาเคมี ๒ หัว (สีน้ำเงิน) (๑๖*๒๕ ซม.) ๗ มล.	ด้าม	๒	๑๕.๐๐	๓๐.๐๐
๑๘	ปากกาเคมี ๒ หัว (สีน้ำเงิน) (๑๖*๒๕ ซม.) ๗ มล.	ด้าม	๓	๑๕.๐๐	๔๕.๐๐
๑๙	ปากกาเคมี ๒ หัว (สีน้ำเงิน) (๑๖*๒๕ ซม.) ๗ มล.	ด้าม	๓	๑๕.๐๐	๔๕.๐๐
๒๐	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	อัน	๑	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐
๒๑	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน)	ด้าม	๓	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐
๒๒	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (สีแดง)	ด้าม	๒	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๒๓	แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑๒๒ ซม. ๓ มม.	แผ่น	๖	๕๕.๐๐	๓๓๐.๐๐
๒๔	แท็บปกดูราฟลาส ขนาด ๑๖*๒๕ ซม. (สีฟ้า)	แท็บ	๑	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๒๕	แท็บปกดูราฟลาส ขนาด ๑๖*๒๕ ซม. (สีม่วง)	แท็บ	๑	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๒๖	ดอกไม้จัดบอร์ด	ชุด	๘	๒๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
๒๗	เทปดีเส้น PVC ขนาด ๑๖*๒๕ ซม. ๕๐ ม.กรม	ม้วน	๓	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๒๘	คลิปบอร์ดพลาสติก A๕ (๑๖*๒๕ ซม.) ๕๐ ม.กรม	อัน	๒	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๒๙	ธงชาติ ขนาด ๖๐*๘๐ ซม. ๕๐ ม.กรม	ผืน	๑๐	๓๕.๐๐	๓๕๐.๐๐
๓๐	แผ่นใสรองปก A๕ (๑๖*๒๕ ซม.) ๕๐ ม.กรม (ใบ)	ห่อ	๑	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
๓๑	เทปผ้าแลคซัน ขนาด ๑๖*๒๕ ซม. ๕๐ ม.กรม	ม้วน	๑๔	๓๕.๐๐	๔๙๐.๐๐
๓๒	ไส้แท็บ ๑๑ รู A๕ (๑๖*๒๕ ซม.) ๕๐ ม.กรม	ชุด	๕	๒๔.๐๐	๑๒๐.๐๐
๓๓	สันรูดพลาสติกเข้ารูป ขนาด ๑๖*๒๕ ซม. ๕๐ ม.กรม	อัน	๑๒	๑๒.๐๐	๑๔๔.๐๐
รวมทั้งสิ้น					๕,๘๒๐.๐๐
ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน					

ลงชื่อ..... ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
 (นางสาวทัชยา โรหิตเสถียร)
 นักวิชาการพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	นางนิยม เล็กชุมผล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวทศยา โรหิตเสถียร	นักวิชาการพัสดุ	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสุภาวดี แดงอ่อน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับทราบอย่างเปิดเผย มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาดำเนินสัมพันธกิจ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศ คณะพนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

หากปรากฏความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาดำเนินสัมพันธกิจ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

นาม หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางนิยม เล็กชุมผล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นาม เจ้าหน้าที่

(นางสาวทศยา โรหิตเสถียร)

นักวิชาการพัสดุ

นาม ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสุภาวดี แดงอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



คำสั่งจังหวัดพิจิตร
ที่ ๑๗๑๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย โรงพยาบาลบึงนาราง จังหวัดพิจิตร จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบใน
การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังนี้

๑. นายสังคม พิมพัวร์กุล ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของวัสดุวิทยาศาสตร์, วัสดุเอกซเรย์ และค่าจ้างตรวจชั้นสูตร

๒. นายนนทกร ภาวศุทธิกุล ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของวัสดุทันตกรรม/ค่าจ้างฟันปลอม

๓. นางสาวสุจิราภรณ์ นาคอัน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์มีใช้ยา

๔. นางสาวพัชรพร ธรรมพิทักษ์ ตำแหน่ง เกษษกรปฏิบัติการ

เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของเวชภัณฑ์ยา

๕. นางสาวทัชชา โรหิตเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้า,
วัสดุก่อสร้าง, วัสดุเกษตรกรรม, วัสดุบริโภค, วัสดุเชื้อเพลิง, วัสดุอื่นๆ วัสดุเครื่องแต่งกาย, วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ
ประเภทค่าใช้จ่าย/ค่าจ้างเหมา ประกอบด้วยค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง/ค่าซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลายเซ็น)

(นายพนม ปทุมสูติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบึงนาราง โทร. ๐ ๕๖๐๓๙ ๗๐๙.....

ที่ พจ.๐๐๓๒.๓๐๑/๖๐๖..... วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลบึงนาราง จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘ หมวด ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการรักษาผู้ป่วย และสนับสนุนการรักษาพยาบาลผู้ป่วยของโรงพยาบาลบึงนาราง จังหวัดพิจิตร และสนับสนุนให้กับหน่วยบริการในเครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ขออนุมัติ

๑. หมวดรายจ่ายประจำ ประเภทค่าใช้จ่าย/ค่าจ้างเหมา ประกอบด้วยค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง/ค่าซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้สอยอื่นๆ จำนวน ๓๐ รายการ วงเงิน ๘๖๓,๘๐๕.-บาท
๒. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑๔ รายการ วงเงิน ๑๙๑,๕๔๑.-บาท
๓. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๖๔,๐๔๔.-บาท
๔. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๘๔ รายการ วงเงิน ๒๓๖,๓๑๙.-บาท
๕. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๗ รายการ วงเงิน ๘๒,๐๐๐.-บาท
๖. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓๐ รายการ วงเงิน ๓๓,๐๔๐.-บาท
๗. วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๖ รายการ วงเงิน ๒๒,๓๔๓.-บาท
๘. วัสดุเภสัชกรรม จำนวน ๑๒ รายการ วงเงิน ๑๔๒,๖๘๐.-บาท
๙. วัสดุบริโภค จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๔,๒๒๐.-บาท
๑๐. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๓๓๕,๗๒๐.-บาท
๑๑. วัสดุอื่นๆ/วัสดุการเกษตร จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๕,๕๐๐.-บาท
๑๒. วัสดุการแพทย์ จำนวน ๒๗๖ รายการ วงเงิน ๖๗๑,๓๒๕.-บาท
๑๓. วัสดุแต่งกาย จำนวน ๙ รายการ วงเงิน ๑๙,๘๗๕.-บาท
๑๔. วัสดุทันตกรรม จำนวน ๘๘ รายการ วงเงิน ๓๗๙,๙๙๒.๙๖.-บาท
๑๕. วัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวน ๙๖ รายการ วงเงิน ๑,๑๘๘,๕๔๐.๓๐.-บาท
๑๖. วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ รายการ วงเงิน ๘๗,๑๔๘.-บาท
๑๗. ค่าจ้างตรวจชั้นสูตร จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๖๘๑,๐๐๐.-บาท
๑๘. เวชภัณฑ์ยา จำนวน ๓๐๗ รายการ วงเงิน ๔,๑๘๒,๑๘๙.๕๗.-บาท

รวมเป็นเงิน ๙,๑๙๑,๒๘๒.๘๓.-บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสองบาทแปดสิบสามสตางค์)

/๓. ราคากลาง.....

๓. ราคากลางที่ใช้ในการจัดซื้อ

ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด เว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง

๔. แหล่งเงินและวงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เงินบำรุงโรงพยาบาลบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวงเงิน ๙,๑๙๑,๒๘๒.๘๓.-บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสองบาทแปดสิบสามสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือระยะเวลาให้แล้วเสร็จ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เมื่อการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวงที่กำหนดวงเงินและวิธีการจัดหา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อหรือจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๙. ข้อเสนออื่นๆ

๙.๑ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการ ตามข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. นายสังคม พิมพ্বরกุล ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของวัสดุวิทยาศาสตร์, วัสดุเอกซเรย์ และค่าจ้างตรวจชั้นสูตร

๒. นายนทกร ภาวศุทธิกุล ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของวัสดุทันตกรรม/ค่าจ้างฟันปลอม

๓. นางสาวสุจิราภรณ์ นาคอัน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์มีใช้ยา

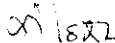
๔. นางสาวพัชรพร ธรรมพิทักษ์ ตำแหน่ง เกษษกรปฏิบัติการ

เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของเวชภัณฑ์ยา

๕. นางสาวทัชชา โรหิตเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้า, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุเกษตรกรรม, วัสดุบริโภค, วัสดุเชื้อเพลิง, วัสดุอื่นๆ วัสดุเครื่องแต่งกาย, วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ ประเภทค่าใช้สอย/ค่าจ้างเหมา ประกอบด้วยค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง/ค่าซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้สอยอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามที่แนบ มาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวทัชชา โรหิตเสถียร)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่



(นางนิยม เล็กชูผล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่




(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นายพนม ปทุมสูติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร