



วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

..... *netrun* เจ้าหน้าที่บัญชี
(นางสาววาทินี ปรีชาหาญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวพัชรินทร์ หัตถ์เที่ยง)

.....
(นางสาววาทีณี ปรีชาหาญ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

-เห็นชอบตามเสนอ

(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ
อนุมัติ

(นายพนม ปทุมสดี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบึงนาราง โทร ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๐๙

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ ค่าครุภัณฑ์สำนักงานครุฑ ๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑.ความเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๓๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ อนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบาท) ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ PP๐๐๐๐๐๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

๒.ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยเห็นว่าผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

๓. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบึงนาราง ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

๓.๑ ผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สมควรรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒ การก่องหน้ผูกพันครั้งนี้ ใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลบึงนาราง
หมวด.....-.....รหัสงบประมาณ.....-.....รหัสกิจกรรม.....รหัสโครงการ.....-.....เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบาท)

๔.ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

(นางนิยม เล็กชุมผล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวทศยา โรหิตเสถียร)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ
ทราบ

(นายพนม ปทุมสุติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงพยาบาลบึงนาราง

วันที่ 01 ตุลาคม 2563

ตามที่บันทึกข้อความ ที่ พจ 0032.301/1537 วันที่ 21 กันยายน 2563 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจรับการจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ข้าพเจ้า ฯ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้ ได้พร้อมตรวจรับพัสดุดังกล่าวตามใบสั่งซื้อ เลขที่ PP0000048 ลงวันที่ 21 09 63 ณ โรงพยาบาลบึงนารางโดยผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าว

ตาม [☒] ใบส่งของ [] ใบแจ้งหนี้ [] ใบเสร็จรับเงิน [] บิลเงินสด ของ ชัยศิลป์ ไทรทัศน์

เลขที่ 504/25162

ลงวันที่ 01 ตุลาคม 2563

เพื่อใช้ในราชการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ/รายละเอียด	ราคา/ หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	เป็นเงิน
1	กริ่งเรียกพยาบาล ประกอบด้วย Master Station ตัวแม่ประจำเคาน์เตอร์ 16 จุด สวิตช์กดเรียก สายแลนด์ภายใน CAT-6	14,926.50	1	0.00	14,926.50
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าส					14,926.50

โดยเห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงซื้อทุกประการ จึงรับไว้ และได้ส่งมอบให้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุไว้เป็นการถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ 01 ตุลาคม 2563 พร้อมได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานท้ายนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางสุภาภรณ์ พรหมอยู่ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวกนกวรรณ จันทร์อำ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางวันวิสาข์ พันทอง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

PP0000048

RS0000047

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ PP๐๐๐๐๐๔๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบึงนาราง ได้ตกลง ซื้อ กับ ชัยศิลป์ ไทรทัศน์ สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๒๖.๕๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นางสุภาภรณ์ พรหมอยู่)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกนกวรรณ จันทร์อ่ำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวันวิสาข์ พันทอง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๑๗๔๐๔๑๗๗

เลขคู่มือสัญญา๖๓๑๑๑๔๓๐๔๑๐๙

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๑๑A๑๔๐๒๙๑๕

ชัยศิลป์โทรทัศน์

189-190 ถ.ประจักษ์ ด.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. 042-223450, 246094 Fax: 042-343674

เล่มที่ 504

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 34104 00970 288 โดย นางณิชาภา ปรัชญาทิตยกุล

เลขที่ 25162

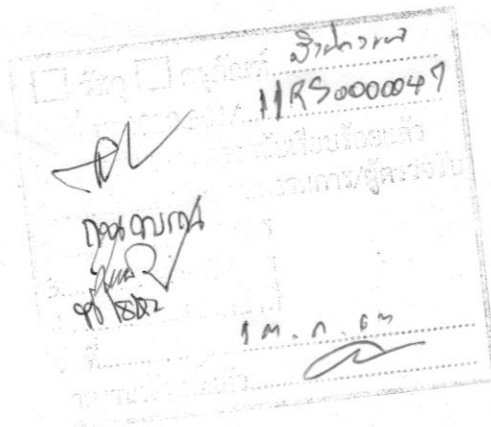
ใบส่งของ

ชื่อผู้ซื้อ โรงพยาบาลบึงนาราง

วันที่ 1 ต.ค. 2563

ที่อยู่ 400 หมู่ 2 ตำบลบึงนาราง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร 66130 โทร: 056-039709

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1 ชุด	Master station ตัวแม่ประจำเคาน์เตอร์ BCS รุ่น 16 จุด	8,500.00	8,500.00
9 อัน	สวิตช์กดเรียก	350.00	3,150.00
1 ม้วน	สายแลนค์ภายใน CAT-6 (305 เมตร)	2,300.00	2,300.00



จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)	รวมราคา	13,950.00
(หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบสตางค์)	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	976.50
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	14,926.50

ผู้รับของ..... นายทรงศักดิ์ วาดพิมาย
ผู้ส่งของ.....

ออกแบบ วางระบบ จอห์นออฟกรณ์ ปรีक्षाและติดตั้ง
ระบบ TV รวม จานดาวเทียม เครื่องเสียง ไมค์ชุดประชุม TV วงจรปิด Nurse call ระบบ Fire Alarm

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

เลขที่ใบสั่งซื้อ PP0000048
วันที่ 21 กันยายน 2563

เรียน ผู้จัดการ ชัยศิลป์ ไทรทัศน์
ที่อยู่ 189-190 ถ.ประจักษ์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบึงนาราง ขอตกลงซื้อ/จ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน	ส่วนลด	เป็นเงิน	ราคารับ สุดท้าย
1	กริ่งเรียกพยาบาล ประกอบด้วย Master Station ตัวแม่ประจำเคาน์เตอร์ 16 จุด สวิทช์กดเรียก สายแลนด์ภายใน CAT-6	14,926.50	1		14,926.50	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบหก					14,926.50	ค์).

เงื่อนไข/ข้อตกลงการสั่งซื้อ

- กำหนดส่งมอบภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- สถานที่ส่งมอบโรงพยาบาลบึงนาราง
- ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี
- สงวนสิทธิการปรับแก้ส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน
 - ชื้อในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง
(นางสาวกัญจน์ งามจิตต์)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
นางสาวทศยา โรหิตเสถียร

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางนิยม เล็กชุมพล)



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพิจิตร ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
กริ่งเรียกพยาบาล จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ชัยศิลป์โทรทัศน์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้
บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบสตางค์) รวมภาษี
มูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายพนม ปทุมสูติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบึงนาราง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร โทร.๐๕๖-๐๓๙๗๐๙

ที่ พจ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๓๘

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
กริ่งเรียกพยาบาล จำนวน ๑ ชุด	ชัยศิลป์ ไทรทัศน์	๑๔,๙๒๖.๕๐	๑๔,๙๒๖.๕๐
รวม			๑๔,๙๒๖.๕๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลบึงนารางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวทัชยา โรหิตเสถียร)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางนิยม เล็กจุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ชอบ/อนุมัติ

(นายพนม ปทุมสุติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบึงนาราง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร โทร.๐๕๖-๐๓๙๗๐๙

ที่ พจ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๓๗

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วย โรงพยาบาลบึงนาราง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร โทร.๐๕๖-๐๓๙๗๐๙มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องเรียกพยาบาลเพื่อใช้กับผู้ป่วยในหน่วยงานราชการ รพ.บึงนาราง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๔,๙๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบาท)

สตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๔,๙๒๖.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบาท)

สตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวภัทร พรหมอยู่

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางสาวกนกวรรณ จันทร์อำ

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางวันวิสาข์ พันทอง

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวทัญญา โรหิตเสถียร)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นไปตามถูกต้องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอชื่อดังกล่าวข้างต้น จะเป็นพระคุณ



(นางนิยม เล็กจุฬ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่



(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ขอ/อนุมัติ



(นายพนม ปทุมสุติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบึงนาราง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๐๙

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๒๙

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

๑. ความเดิม

ด้วยโรงพยาบาลบึงนาราง จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะซื้อเครื่องเรียกพยาบาล จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในโรงพยาบาลบึงนาราง

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลบึงนาราง จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการจัดซื้อเครื่องเรียกพยาบาล จำนวน ๑ ชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๒๖.๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ขอซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๔. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบึงนาราง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เห็นสมควรแต่งตั้งให้ นางสาวทัชยา โรหิตเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของครุภัณฑ์ดังกล่าว และเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวทัชยา โรหิตเสถียร)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางนิยม เล็กจุฬ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

(นายพนม ปทุมสุต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ชอบ/อนุมัติ

(นายพนม ปทุมสุต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบึงนาราง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๖๐๓ ๙๗๐๙

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๓๐

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามบันทึก ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๒๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มอบให้ข้าพเจ้าฯ นางสาวทศยา โรหิตเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ของกริ่งเรียกพยาบาล จำนวน ๑ ชุด พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

ข้าพเจ้า ฯ นางสาวทศยา โรหิตเสถียร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว โดยพิจารณาจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคา ของกริ่งเรียกพยาบาล จำนวน ๑ ชุด ที่ซื้อจ่างกันทั่วไปในท้องตลาด รายละเอียดที่แนบ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้วยเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว และอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้วยเกณฑ์ราคาในการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปด้วย จะเป็น พระคุณยิ่ง

(นางสาวทศยา โรหิตเสถียร)

นักวิชาการพัสดุ

(นางนิยม เล็กจุฬ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ชอบ/อนุมัติ

(นายพนม ปทุมสุติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของวัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ลำดับ	รายการคุณลักษณะวัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวมทั้งสิ้น
๑	กริ่งเรียกพยาบาล	ชุด	๑	๑๔,๙๒๖.๕๐	๑๔,๙๒๖.๕๐
	ประกอบด้วย				
	- Master Station ตัวแม่ประจำเคาน์เตอร์ ๑๖ จุด				
	- สวิตช์กดเรียก				
	- สายแลนด์ภายใน CAT-๖				
รวมทั้งสิ้น					๑๔,๙๒๖.๕๐
หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบสตางค์					

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
(นางสาวทชยา โรหิตเสถียร)
นักวิชาการพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	นางนิยม เล็กชุมพล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวทัชชา โรหิตเสถียร	นักวิชาการพัสดุ	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสุภาภรณ์ พรหมอยู่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(ประธานผู้ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นางสาวกนกวรรณ จันทร์อำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(กรรมการผู้ตรวจรับ)
ข้าพเจ้า	นางวันวิสาข์ พันทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(กรรมการผู้ตรวจรับ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนามหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางนิยม เล็กชุมพล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงนามเจ้าหน้าที่

(นางสาวทัชชา โรหิตเสถียร)

นักวิชาการพัสดุ

ลงนามประธานผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสุภาภรณ์ พรหมอยู่)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงนามกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวกนกวรรณ จันทร์อำ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงนามกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวันวิสาข์ พันทอง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีมติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีมติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีมติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปถัมภ์การแข่งขันอย่างเสรีและแข่งขันธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข