

**ใบยืมวัสดุ**  
**งานพัสดุ โรงพยาบาลบึงนาราง**

วันที่.....

ประเภทวัสดุ.....

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ

\*\*\*กรณีต้องการใช้วัสดุฉุกเฉินก่อนถึงรอบการเบิก\*\*\*

- ผู้ยืมต้องเขียนใบรายการดังกล่าว ลงในใบเบิกวัสดุเมื่อถึงรอบการเบิก

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย  
(.....)