

ประกาศ โรงพยาบาลบึงนาราง

ที่ ๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีไซยา (ฉบับปรับปรุงแก้ไขจาก ๑/๒๕๕๗)

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลบึงนาราง จึงกำหนดแนวปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาดังกล่าวฯ นอกจากนั้นใน ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีการกำหนดรายละเอียดแนวปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้มีรายละเอียดที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้นสำหรับการ ปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

1. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

โรงพยาบาลบึงนาราง จะดำเนินการ ดังนี้

1.การกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริม การขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสม ดังนี้

ก. ผู้สั่งไซยา เภสัชกร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1.1 การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจจาค หรือบริการจาก บริษัท หรือผู้แทน

1.2 การแสดงตนในการโฆษณา หรือส่งเสริมการขายใดๆ ต่อสาธารณชนใน เชิงธุรกิจ และ การแสดงความคิดเห็นทางวิชาการของผู้สั่งไซยา เภสัชกร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อ สาธารณะ ในกรณีที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท

1.3 การรับการสนับสนุนจากบริษัทเพื่อไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทั้งใน และต่างประเทศ

1.4 การนำตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยามาใช้แก่ผู้ป่วย

1.5 การเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการแก่ผู้ป่วย

1.6 การนำเสนอข้อมูลเพื่อการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของคณะกรรมการเภสัช กรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบคัดเลือกรายการยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของสถานพยาบาล

ข. ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

1.1 การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค หรือบริการจาก บริษัท หรือผู้แทน

1.2 การจัดกิจกรรมในสถานพยาบาล หรือหน่วยงานที่ให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านสุขภาพ ที่เชื่อมโยงถึงชื่อการค้า หรือชื่อบริษัท เพื่อป้องกันการโฆษณาแอบแฝง

2. มีการจัดระบบ และดำเนินการติดตาม กำกับดูแล เพื่อให้บุคลากรแต่ละประเภทสามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในข้อ 1

3. หากมีการจัดประชุมวิชาการ โดยได้รับการสนับสนุนดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัท พึงเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

4. มีจัดระบบการรับสนับสนุนจากบริษัทอย่างเปิดเผย โดยเป็นการรับที่ไม่มีการเจาะจงบุคคล รวมทั้งพึงจัดระบบในการกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานอย่างแท้จริง

2. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใด ๆ

2.1 เป้าหมาย

2.1.1 มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

2.1.2 มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

2.2 แนวทางปฏิบัติ

2.2.1 ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยาให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(1.1) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

(1.2) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(2.1.1) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี เท่านั้น

(2.1.2) สิ่งที่เกิดให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(1.3) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(2) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(3) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(4) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาในทางวิชาการ

(5) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(5.1) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาใด ๆ ทั้งสิ้น

(5.2) การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม โรงพยาบาลบึงนาราง โดยคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีไชยา จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(5.2.1) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีไชยา (ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(5.2.2) คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีไชยา จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(5.2.3) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(5.2.4) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(5.2.5) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณ โรงพยาบาลบึงนาราง ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(7) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ให้ “หน่วยงานผู้จัดการประชุม” เปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

แนวปฏิบัติในการรับเงินสิ่งของของของขวัญและบริการจากบริษัท โดยสรุป

แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริการจากบริษัทมีดังนี้
ของขวัญ หมายถึง สิ่งของของชำร่วยที่บริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยามอบให้แก่บุคคลเพื่อประโยชน์ทางการค้า
ของบริจาค หมายถึง สิ่งของที่บริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยามอบให้แก่สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน
ตัวอย่างยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา หมายถึง ตัวอย่างยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยาที่แจกแก่บุคคลเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับ
รูปแบบ และลักษณะของยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยาหรือเพื่อเพิ่มประสบการณ์การใช้ทางคลินิก

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ
บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานมี
แนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริการจากบริษัท ดังนี้

1. ไม่พึงรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สินจากผู้แทนยาหรือบริษัทฯ เช่น

1.1 ของขวัญรวมถึงการจัดอาหารและเครื่องดื่ม

1.2 ตัวอย่างยา

1.3 เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่บริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยาให้แก่ผู้สั่งใช้ยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา
เป็นส่วนตัวที่ไม่ใช่ค่าตอบแทนวิทยากร

2. ไม่พึงรับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา และผู้แทนยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา

3. ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณา หรือการส่งเสริมการขายยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยาใดๆต่อสาธารณชนในเชิง
ธุรกิจ

4. สามารถแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูดเขียนหรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยา/เวชภัณฑ์
มิใช่ยาในทางวิชาการโดยพึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยานั้นใน
สถานะใด

แนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนสนับสนุน
ไปประชุม สัมมนา ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ โดยสรุป

แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่สนับสนุนโดยบริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีดังนี้

1. โรงพยาบาลกำหนดแนวทางรับการสนับสนุนโดยบริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในเรื่องการเข้าร่วมประชุม สัมมนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ต้องเป็นไปอย่างเปิดเผย
- 1.2 การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ต้องเป็นกิจกรรมประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องของสุขภาพ งานบริการสุขภาพกับประชาชน และเป็นประโยชน์ต่องานบริการของโรงพยาบาล
- 1.3 การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยเป็นการรับที่ไม่มีการเจาะจงบุคคลรวมทั้ง พึงจัดระบบในการกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์กับโรงพยาบาลอย่างแท้จริง
2. ผู้ส่งใช้ยา/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา สามารถรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ไปประชุมสัมมนาอบรมดู งานหรือบรรยายทั้งในและต่างประเทศอันก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาลโดยที่
 - 2.1 ผู้รับการสนับสนุนไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ใดๆทั้งสิ้น
 - 2.2 การรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทางค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าที่พักสำหรับ ตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาของการดูงานการประชุมหรือการบรรยาย
 - 2.3 การรับสนับสนุนดังกล่าวพึงผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของโรงพยาบาล
 - 2.4 กำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนสนับสนุนไปประชุม สัมมนา ดูงาน หรือบรรยาย ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบจากหน่วยงาน และผู้บริหารโรงพยาบาล

แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรม ประชุมวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนโดยบริษัทฯ โดยสรุป

แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมประชุมวิชาการหรือกิจกรรมอื่นๆที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท คือ

1. โรงพยาบาลจัดระบบการรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปอย่างเปิดเผยและไม่เจาะจงบุคคลรวมทั้งจัดระบบในการกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างแท้จริง
2. การสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการหรือการจัดการศึกษาต่อเนื่องสามารถกระทำได้เฉพาะกิจกรรมที่มุ่งเพื่อให้ข้อมูลบริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ที่ถูกต้องครบถ้วน มีหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญและไม่ชักนำให้เกิดการใช้ยาตัวหนึ่งตัวใดของบริษัทหรือ การใช้บริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายที่ไม่สมเหตุผล
3. การจัดกิจกรรมการส่งเสริมการขายบริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ใดๆต้องมุ่งเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและข้อมูลที่ให้ต้องได้รับการประเมินว่าถูกต้องครบถ้วน มีหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญโดยไม่ละเลยข้อมูลผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการใช้บริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย รวมทั้งไม่มีข้อผูกมัดหรือเงื่อนไขที่เชื่อมโยงให้ตัดสินใจสั่งซื้อหรือใช้บริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย นั้นๆ
4. กรณีที่โรงพยาบาล หรือหน่วยงานภายในโรงพยาบาลมีการจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการวิทยากรหรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย พึงเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง
5. บริษัทฯ/เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย สามารถให้การสนับสนุนการวิจัยโดยผ่านระบบการรับสนับสนุนและการกำกับดูแลของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน
6. ผู้สั่งใช้ยา/เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย สามารถรับการสนับสนุนการวิจัยโดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน
7. ในการนำผลวิจัยทางคลินิกมาอ้างอิงบริษัทฯพึงให้ข้อมูลให้ครบถ้วนโดยแสดงทั้งข้อดีและข้อเสียรวมทั้งสถานะการสนับสนุนการวิจัยของบริษัทให้ชัดเจน

3. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา

3.1 เป้าหมาย

3.1.1 มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา

3.1.2 มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา

3.2 แนวทางปฏิบัติ

3.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) โรงพยาบาลปึงนาราง จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(2) กำหนดให้ เลขานุการ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(3) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

แนวปฏิบัติในการพิจารณาการรับตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
หรือของแถมมาจ่ายให้กับผู้ป่วย โดยสรุป

แนวปฏิบัติในการพิจารณานำตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรือ
ของแถมมาจ่ายให้กับผู้ป่วย คือ

1. ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจพึงกำหนดนโยบายการรับตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจากบริษัทยาหรือ
เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และยินยอมให้ส่งใช้ตัวอย่างยาได้เฉพาะยาที่มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ใน โรงพยาบาล
2. กำหนดระเบียบปฏิบัติในเรื่องของการรับตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์
ที่มีไซยา หรือของแถม
3. การรับตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาเพื่อใช้ในโรงพยาบาล ให้
ผ่านการกลั่นกรองจากแผนกผู้ขายยา ก่อน โดยความเห็นชอบคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดของ
โรงพยาบาล/คณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
4. บริษัทยาไม่พึงให้ตัวอย่างยาโดยตรงแก่ผู้ป่วยหรือวิชาชีพ
5. ตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรือของแถม ให้มีระบบกำกับ
ดูแลการรับ และการจ่ายตัวอย่างของโรงพยาบาล โดยให้เข้าสู่ระบบตามปกติของโรงพยาบาล
6. ในการนำตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยามาจ่ายให้กับผู้ป่วย ผู้ส่ง
จ่าย และผู้จ่ายยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญไม่ มุ่งหวัง
เพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาหรือประโยชน์ส่วนตน
7. ในการส่งจ่ายตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยาต้องมีระบบประเมิน
เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความปลอดภัย ความคุ้มค่าและคุ้มทุน และการควบคุม จำกัด
การใช้เพื่อให้ประเมินผลได้
8. ระบบการควบคุมจำกัดการใช้ยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยาตัวอย่างให้ผ่านคณะกรรมการเภสัชกรรมและ
การบำบัดรับรอง/คณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ด้วย

4. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

4.1 เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

4.2 แนวทางปฏิบัติ

4.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) โรงพยาบาลบึงนาราง ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลบึงนาราง เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีขายหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย
- (2) โรงพยาบาลบึงนาราง ได้กำหนดเวลา 15.00-16.30 ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว
- (3) โรงพยาบาลบึงนาราง ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติในการให้ผู้แทนยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยาเข้าพบ และการให้ข้อมูลของผู้แทนยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยา

แนวปฏิบัติในการให้ผู้แทนยาเข้าพบ และการให้ข้อมูลของผู้แทนยา คือ

1. โรงพยาบาลกำหนดนโยบายหรือกฎระเบียบเพื่อควบคุมกิจกรรมการส่งเสริมการขายยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยาในโรงพยาบาลเช่นการกำหนดบริเวณหรือกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนยาเข้ามาทำกิจกรรมได้ (15.00-16.30 น.)
2. บริษัทยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยามีหน้าที่ต่อผู้สั่งใช้ยา บุคลากรสาธารณสุขอื่นๆ นักศึกษา เจ้าหน้าที่รัฐหรือผู้มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมายดังต่อไปนี้

2.1 บริษัทยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยามีหน้าที่ให้ข้อมูลที่เป็นกลางแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพเพื่อสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยและประสิทธิผลจากการใช้ยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยา

2.2 บริษัทยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยา โดยผู้แทนยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยาไม่พึงมีปฏิสัมพันธ์เพื่อมุ่งในทางชักจูงให้สั่งซื้อสั่งใช้หรือสั่งจ่ายยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยาด้วยประโยชน์อื่นใดซึ่งเป็นทรัพย์สินและบริการอันเป็นกิจส่วนตัวเช่นของขวัญเงินสิ่งของการจัดอาหารและเครื่องดื่ม

3. ผู้แทนยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยามีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่ทันสมัยถูกต้องครบถ้วน ซึ่งอ้างอิงหลักฐานทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญโดยไม่ละเลยข้อมูลความปลอดภัยผลข้างเคียงหรือผลกระทบอื่นใดจากการใช้ยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยาเพื่อเสนอแก่ผู้สั่งใช้ยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยา

3.1 ผู้แทนยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยา พึงได้รับการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมการให้ข้อมูล และการส่งเสริมการขายยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยา

3.2 ผู้แทนยา/เวชภัณฑ์ที่มีใบยาพึงดำรงตนให้พร้อมรับการตรวจสอบจริยธรรม

5. ระบบการคัดเลือก

5.1 เป้าหมาย

5.1.1 มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

5.1.2 มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

5.2 แนวทางปฏิบัติ

5.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) โรงพยาบาลบึงนาราง มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การคัดเลือก บริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(2) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงานมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน 2 ปี และไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

(3) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(4) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

แนวปฏิบัติในการแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมคัดเลือกกรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
เข้าบัญชียาโรงพยาบาล โดยสรุป

1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของโรงพยาบาล เพื่อดำเนินงานในการประชุมคัดเลือกยาเข้าบัญชียาของโรงพยาบาล
2. คณะกรรมการมีองค์ประกอบจากตัวแทนจากฝ่าย/แผนกที่เป็นผู้ใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
3. ให้ผู้ใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในแต่ละฝ่าย/แผนกควรมีการกลั่นกรองพิจารณากรอบรายการยาที่จำเป็น เพื่อกำหนดเข้าในกรอบบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของโรงพยาบาล
4. การพิจารณาคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล จะต้องเป็นมติของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด/คณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของโรงพยาบาล ทั้งคณะรับรองโดยคำนึงถึงตามความจำเป็น ประโยชน์ต่อผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ และความเหมาะสมของโรงพยาบาล
5. ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจและคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด/คณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของโรงพยาบาล ไม่พึงรับประโยชน์อื่นใดซึ่งเป็นทรัพย์สิน และบริการจากบริษัท หรือผู้แทนอันนำมาซึ่งประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นเพื่อแลกเปลี่ยนกับการตัดสินใจคัดเลือกยาเข้าบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของโรงพยาบาล

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ กรณีเฉพาะเจาะจง โดยสรุป

1. ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจจัดให้มีระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีชียา ระบบการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีชียา รวมทั้งระบบการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีชียาที่โปร่งใส เป็นธรรม
2. ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจนั้นต้องไม่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ และเวชภัณฑ์ที่มีชียา
3. การดำเนินงานในเรื่องคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ กรณีเฉพาะเจาะจงให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุทุกประการ ไม่พึงใช้วิธีพิเศษ และการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง โดยไม่สมเหตุผล

แนวปฏิบัติในการคัดเลือกรายการ “ยา” และติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา โดยสรุป

1. เภสัชกรในสถานพยาบาลสถานบริการเภสัชกรรมหรือหน่วยงานพึงเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกยาของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดโดยไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. ผู้สั่งใช้ยาในแต่ละฝ่าย/แผนกพึงกลั่นกรอง คัดเลือกรายการยาโดยยึดถือข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ ประโยชน์ที่ได้กับผู้ป่วยและการดำเนินงานของโรงพยาบาลให้มากที่สุด โดยไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
3. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา มีการสร้างระบบติดตามตรวจสอบการสั่งใช้ยาของโรงพยาบาล เพื่อตรวจสอบความปลอดภัย คุณภาพและความคุ้มค่าของยา

ระบบการตรวจสอบการสั่งใช้ยาของโรงพยาบาล

แนวทางปฏิบัติระบบการตรวจสอบการสั่งใช้ยาของโรงพยาบาล คือ

1. โรงพยาบาลมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ยาในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานตรวจสอบการสั่งใช้ยา โดยเน้นการใช้ยาชื่อสามัญทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและความปลอดภัยของผู้ป่วย
2. เป้าหมายแนวทางและการตรวจสอบการสั่งใช้ยาของโรงพยาบาล
 - 2.1 สั่งใช้ยาในผู้ป่วยทุกรายและทุกสิทธิการรักษาโดยยึดหลักจริยธรรมทางการแพทย์
 - 2.2 สั่งใช้ยาด้วยสัดส่วนยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ(ED): ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (NED) สูงกว่า 1:1
 - 2.3 มีการสั่งใช้ยาตามแนวปฏิบัติในการดูแลรักษาโรคที่กำหนดไว้ในประเทศหรือที่เป็นสากล
 - 2.4 สั่งใช้ยาปฏิชีวนะตามแนวทางปฏิบัติในการดูแลรักษาโรคเพื่อลดปัญหาเชื้อดื้อยา
 - 2.5 ผู้สั่งใช้ยาพึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา
 - 2.6 กำหนดแนวปฏิบัติติดตามและประเมินความสมเหตุผลในการใช้ยา(drug utilization review) (โดยคณะกรรมการการใช้ยาอย่างสมเหตุผล Rational Drug Use ของ โรงพยาบาล) ในรายการยาที่มีราคาแพง หรือมีปริมาณการสั่งใช้สูงผิดปกติแล้ว รายงานกลับให้ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบหรือมีปริมาณการสั่งใช้สูงผิดปกติแล้วรายงานกลับให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการการใช้ยาอย่างสมเหตุผลของโรงพยาบาล โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจากตัวแทนผู้เกี่ยวข้องกับการใช้ยาของโรงพยาบาล
4. มีการควบคุมกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการสั่งใช้ยาของโรงพยาบาล ทั้งนี้มีการตรวจสอบเภสัชกร สถานบริการเภสัชกรรม หรือหน่วยงานต้องไม่มีการเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้าย ที่มีเนื้อหาเชิงโฆษณาอวดอ้างหรือเป็นการส่งเสริมการขายยาแก่ผู้ป่วยและประชาชน

7. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

7.1 เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

7.2 แนวทางปฏิบัติ

7.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) โรงพยาบาลบึงนาราง กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดย คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหาร

เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ดำเนินการเสนอรายชื่อบุคคลที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติต่อคณะกรรมการบริหาร
โรงพยาบาลพิจารณาและประกาศให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทราบโดยทั่วกัน

(2) โรงพยาบาลบึงนาราง กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์
เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และนิสิต นักศึกษา ไม่
ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดย คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และ
คณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพิจารณานุมัติการลงโทษ

8. ระบบการตรวจสอบ

8.1 เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

8.2 แนวทางปฏิบัติ

8.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) โรงพยาบาลบึงนาราง กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจาก
บริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดย คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย
- (2) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุก ทุก 3 เดือน ต่อ
คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพนม ปทุมสูติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง